

Ambulatorio Oculistico

Carta dei Servizi

Oftalmos Medica S.a.s di Enrico Mantovani e C.

Direttore Sanitario: Dott. Mantovani Enrico (Medico Chirurgo, specialista in oftalmologia)

Sede legale e operativa: Via Thomas Alva Edison, 26 – 35136 Padova PD

Telefono 049 8736192 Mail: oftalmosmedicasas@gmail.com – pec: oftalmosmedica@pec.it Sito: www.oftalmosoculisti.it

C.F. 04876310287 P.IVA 04876310287 CCIAA e Numero REA: PD 0425267 Capitale Sociale i.v.: € 1.000

INDICE

- 1. GENERALITÀ**
- 2. PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA**
- 3. PRINCIPI FONDAMENTALI ED OBIETTIVI**
- 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**
- 5. DIRITTI DEL PAZIENTE**
- 6. INFORMAZIONE**
- 7. CONTINUITÀ ASSISTENZIALE**
- 8. RISERVATEZZA**
- 9. RECLAMI / OSSERVAZIONI**
- 10. SICUREZZA**
- 11. DOVERI DEL PAZIENTE**
- 12. L'AMBULATORIO SPECIALISTICO OFTALMOS MEDICA**
 - a) **STORIA**
 - b) **OBIETTIVI**
 - c) **LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE**
 - d) **ORGANIGRAMMA**
 - e) **FUNZIONIGRAMMA**
- 9. PRESTAZIONI E MODALITÀ**
 - a. **PRESTAZIONI**
 - b. **MODALITÀ DI PRESTAZIONE PRIVATA (LIBERO-PROFESSIONALE)**
 - c. **PRENOTAZIONE**
 - d. **EROGAZIONE DEI SERVIZI**
 - e. **CONSEGNA REFERTI**
 - f. **TEMPI DI ATTESA**
 - g. **TARIFFE**
 - h. **PAGAMENTI**
 - i. **FATTURAZIONE**
- 10. UBICAZIONE E STRUTTURA**
- 11. INDICAZIONI PER RAGGIUNGERE L'AMBULATORIO**

1. GENERALITÀ

La Carta dei Servizi costituisce un patto tra soggetto erogatore e Paziente, al fine di migliorare la qualità del servizio erogato. Vengono stabiliti gli obiettivi ed impegni assunti, gli standard di riferimento, le modalità di valutazione dei risultati raggiunti e la soddisfazione del cliente. È disponibile sul sito Internet www.oftalmosoculisti.it ed è disponibile presso la Segreteria; a richiesta il servizio ne fornisce copia. Il Legale Rappresentante è responsabile dell'emissione, mentre ciascun operatore è responsabile dell'applicazione di quanto scritto.

Questa Carta dei Servizi è, innanzi tutto, una presentazione del nostro Ambulatorio Specialistico, con le sue caratteristiche, le sue attività, i servizi e le prestazioni che è in grado di fornire; non vuole essere fine a se stessa, ma porsi come un momento di accoglienza e di reciproca conoscenza con tutti coloro che si rivolgono al nostro Ambulatorio, fiduciosi di trovarvi un aiuto nelle difficoltà da cui sono afflitti.

Nei nostri auspici, chiunque venga all'Ambulatorio Specialistico Oftalmos Medica deve superare ogni sensazione di estraneità, di soggezione di fronte ad un ambiente sconosciuto e sentirsi subito circondato da uno spirito di affettuosa ospitalità e calore umano. Potrà così ottenere le prestazioni più appropriate ed adeguate alla sua situazione, sentirsi partecipe di quanto viene fatto nei suoi confronti, avere migliore consapevolezza dei propri diritti. Potrà anche contribuire, attraverso le sue segnalazioni e, quando occorra, i suoi giusti reclami, a colmare le deficienze, che inevitabilmente si verificheranno, e mettere in condizione il nostro Ambulatorio di fornire un servizio sempre più qualificato e rispondente alle esigenze di ciascuno.

La Carta dei Servizi è:

- un adempimento fondato su una serie di norme e quindi obbligatorio;
- uno dei requisiti per l'accreditamento / autorizzazione all'esercizio;
- uno strumento di approccio alla qualità, nel quale è proposta una particolare procedura per l'individuazione di dimensioni, fattori, indicatori e standard di qualità;
- uno strumento dinamico, soggetto a continue verifiche ed integrazioni;
- uno strumento disponibile nell'Ambulatorio contenente le informazioni sui percorsi da effettuare da parte dell'utente per usufruire delle prestazioni erogate.

Non si tratta tuttavia di una tutela intesa come mero riconoscimento formale delle garanzie del cittadino, ma di attribuzione allo stesso di un potere di controllo diretto sulla qualità dei servizi erogati. La carta dei servizi assegna, dunque, un ruolo forte sia agli enti erogatori dei servizi, sia ai cittadini nell'orientare l'attività dei servizi verso il loro compito: fornire un servizio di buona qualità ai cittadini-utenti. La Carta prevede inoltre le modalità attraverso le quali gli stessi cittadini possono facilmente accedere alle procedure di reclamo circa la violazione dei principi sanciti dai medesimi.

2. PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

Il nostro Ambulatorio è una struttura privata, autorizzata all'esercizio della Regione Veneto, che offre prestazioni specialistiche in regime libero-professionale (privato) di elevata qualità, in modo appropriato e tempestivo, favorendo un affronto globale dei bisogni assistenziali del paziente grazie alla necessaria collaborazione tra i diversi specialisti.

L'ambulatorio si avvale di personale medico e paramedico altamente specializzato, di attrezzature moderne ed efficaci, di sistemi informatici per la gestione dei dati, così da soddisfare pienamente ogni necessità di diagnosi e cura.

Il nostro ambulatorio ha come obiettivo quello di porre al centro della propria attività l'esigenza del paziente, il suo stato di salute, con l'attenzione umana e la competenza professionale, nel rispetto della dignità e della privacy, necessaria a soddisfare ogni bisogno di diagnosi e cura, attraverso un'equipe sempre volta all'analisi dei risultati e a perseguire il miglioramento della qualità, attraverso l'applicazione condivisa di principi etici.

L'ambulatorio intende perseguire l'eccellenza mediante la formazione continua, l'implementazione delle prestazioni e delle dotazioni strumentali, la qualità nell'erogazione delle prestazioni.

3. PRINCIPI FONDAMENTALI ED OBIETTIVI

Alcuni principi fondamentali della struttura sono:

- la libera scelta del paziente nei confronti di uno specialista di sua fiducia;
- l'assunzione da parte del medico di una responsabilità diretta, personale e professionale, nei confronti del paziente che gli si è affidato;
- la tensione a privilegiare un approccio globale al bisogno di salute della persona e ad umanizzare i processi medici, diagnostici e terapeutici;
- il rispetto all'eguaglianza, per cui viene garantito uguale trattamento a tutti i Pazienti senza distinzione di nazionalità, sesso, razza, religione, lingua, opinioni politiche e ceto sociale;
- l'imparzialità: tutti gli operatori si impegnano a svolgere la propria attività in maniera obiettiva, neutrale ed imparziale nei confronti di tutti.

Gli obiettivi dell'ambulatorio sono:

- garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali e la qualità del servizio erogato attraverso l'utilizzo di risorse professionali e tecnologiche adeguate;
- mantenere e implementare un Sistema Qualità;
- soddisfare le esigenze dell'utenza rispetto alle tipologie e ai volumi di prestazioni richieste;
- garantire il rispetto del tempo e della dignità dei pazienti attraverso: predisposizione di orari di accesso comodi, tempi di attesa e procedure di prenotazione certi e trasparenti; rispetto degli orari concordati per le prestazioni; possibilità per il paziente di conoscere e scegliere lo specialista a cui affidarsi; refertazione immediata o in tempi brevi per le prestazioni diagnostiche;
- mantenere un ambiente confortevole, pulito, sicuro e tale da garantire la riservatezza durante l'erogazione del servizio;
- offrire professionalità e cortesia da parte di tutti gli addetti e disponibilità a fornire informazioni adeguate;
- garantire il rispetto della privacy;
- raggiungere e mantenere gli standard di prodotto e di servizio così come programmati, con il fine di perseguire un miglioramento continuo.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La qualità del servizio è basata su fattori quali:

- continua revisione delle prestazioni fornite dalle apparecchiature disponibili presso l'Ambulatorio medesimo ed aggiornamento delle stesse per assicurare gli standard qualitativi comunemente riconosciuti;

- rispondenza della struttura ai requisiti richiesti dalle vigenti normative in fatto di sicurezza ambientale, sia per gli operatori che per il pubblico;
- accesso facilitato per persone anziane o, comunque, con difficoltà motorie;
- comunicazione tra gli specialisti afferenti per garantire un percorso diagnostico-terapeutico globale;
- continua verifica della qualità così come percepita dagli utenti della struttura.

Gli obiettivi dell'ambulatorio rispondono a quanto legislativamente richiesto:

| OBIETTIVI | STANDARD E INDICATORI DI QUALITÀ |
|---|---|
| Identificabilità degli operatori | Tutto il personale ambulatoriale è fornito di apposito documento di identificazione, tenuto in evidenza. |
| Informare chiaramente e correttamente il paziente sui servizi della struttura | Il personale addetto alla segreteria è in grado di fornire informazioni dettagliate sui servizi che il Centro offre, le modalità di erogazione, i tempi d'accesso e i costi delle singole prestazioni. |
| Rispettare la dignità e la privacy del paziente | I dati personali del paziente sono custoditi nell'archivio informatico del Centro e ad essi accede solo il personale autorizzato e per motivazioni giustificate. Il personale sanitario è vincolato dal segreto professionale. Gli ambulatori al momento dell'erogazione della prestazione vengono tenuti costantemente chiusi. I servizi igienici sono predisposti per i disabili. |
| Garantire professionalità | Il centro si avvale solo della collaborazione di personale qualificato, che frequenta i corsi di aggiornamento previsti dalla legge e dalle necessità derivanti dall'attività che svolge. Il personale medico e paramedico viene istruito con corsi di aggiornamento sui servizi che la struttura eroga ed opera secondo linee guida validate. Il Centro si impegna a recepire gli aggiornamenti delle linee guida e dei protocolli clinici applicati. Il personale si impegna al rispetto degli orari concordati per le prestazioni. |
| Recepire le esigenze del paziente | La segreteria dell'ambulatorio è disponibile a ricevere segnalazioni e reclami a cui tutti possono accedere e garantisce una risposta tempestiva. |
| Mantenimento del Sistema Gestione Qualità finalizzato al miglioramento continuo | Il sistema viene mantenuto costantemente aggiornato. Gli standard di prodotto/servizio vengono definiti sulla base dei suggerimenti dei pazienti e dei collaboratori e sulla base degli obiettivi di miglioramento. |
| Garantire tecnologie appropriate e costantemente verificate | Il Centro effettua periodicamente controlli sulla funzionalità delle apparecchiature con il supporto di tecnici qualificati. La Direzione Sanitaria si aggiorna continuamente sulle nuove tecnologie che il mercato offre e valutano le opportunità di acquisizione. |

5. DIRITTI DEL PAZIENTE

a) INFORMAZIONE

Il Paziente ha il diritto di chiedere informazioni complete riguardanti la diagnosi anche provvisoria e la prognosi in termini per lui facilmente comprensibili. Inoltre, potrà ottenere informazioni essenziali riguardanti: il nome del medico cui è affidato, l'identità, la qualifica ed il ruolo dei diversi operatori, l'organizzazione dei servizi, l'identità, i compiti e le attribuzioni degli amministratori.

Al fine di migliorare la comunicazione medico-paziente potrebbero essere predisposti e forniti opuscoli informativi relativi a procedure, prestazioni e trattamenti (per l'emergenza Covid-19 tale disponibilità viene meno per esigenze di sicurezza ambientale).

A disposizione del paziente, eventualmente visualizzabili presso la Segreteria o sul sito, sono i Protocolli organizzativi per il contenimento della diffusione di patologie, inclusa sanificazione e pulizie e le informazioni relative a procedure, prestazioni e trattamenti.

b) CONTINUITÀ ASSISTENZIALE

Il Paziente ha diritto ad essere curato in modo appropriato e continuativo. A questo scopo l'Ambulatorio collabora con i Medici di Medicina Generale per favorire l'integrazione e la continuità delle cure ovvero indirizza presso altre strutture private, possibilmente con operatori gli stessi specialisti presenti nella nostra struttura, od Enti pubblici della Regione per garantire ai propri pazienti l'esecuzione di prestazioni non effettuabili presso di noi.

c) RISERVATEZZA

Il Paziente ha diritto alla massima riservatezza (in accordo con la legge 675/96) relativamente alla diagnosi ed alle terapie.

Inoltre, l'ambulatorio Specialistico Oftalmos Medica ha aggiornato adeguatamente nel 2020 le procedure di privacy sulla base di quanto richiesto con il nuovo Regolamento Europeo, il quale definisce "trattamento di dati" ogni operazione di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati, sia che si utilizzi il computer, sia che si lavori su carta. Sulla base di questa definizione, è praticamente impossibile che il medico non esegua nessun "trattamento" dei dati dei propri pazienti. Ad esempio, è già un trattamento di dati tenere un'agenda degli appuntamenti con annotati i nominativi dei pazienti, emettere una fattura con i dati del paziente, fornire le fatture al commercialista per gli adempimenti fiscali. Per questo, con l'accesso alle prestazioni ed ancor più con il ricevimento della fattura, il Paziente fornisce contestualmente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il Paziente viene rispettato nella sua dignità di persona e nelle sue convinzioni.

d) RECLAMI / OSSERVAZIONI

Il paziente ha il diritto di inoltrare reclami ed osservazioni sui servizi sanitari; se ritiene che il Centro specialistico non abbia rispettato i principi previsti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, è invitato a compilare e riconsegnare il modulo che rappresenta uno strumento per tutelare i Suoi diritti e dare un contributo di idee per il miglioramento della qualità del servizio. La segreteria è a disposizione per riceverli e trasmetterli alla Direzione anche tramite e-mail: oftalmosmedicasas@gmail.com.

Il Modulo Segnalazioni e reclami è disponibile per esigenze legate all'emergenza Covid-19 su richiesta presso la Segreteria ovvero è scaricabile dal sito. Il Paziente alla consegna viene informato che la segnalazione non può essere presentata in forma anonima e, se lo desidera, potrà avvalersi dell'aiuto del personale per la sua compilazione.

La presentazione del modulo impegna il Centro specialistico a:

- rilasciare immediatamente una ricevuta con l'indicazione del numero di protocollo e l'individuazione del responsabile degli accertamenti;

- inviare, non oltre il ventesimo giorno, una prima comunicazione sullo stato degli accertamenti;
- effettuare entro 30 giorni la comunicazione finale scritta sull'esito di tali accertamenti, sui provvedimenti eventualmente adottati o da adottare, nonché sulle ulteriori azioni possibili in caso di risposta negativa.

Il Paziente viene altresì informato che la presentazione del reclamo non sostituisce in alcun modo i ricorsi amministrativi e giurisdizionali previsti nell'ordinamento giuridico, né sospende i termini degli stessi.

e) SODDISFAZIONE DEI PAZIENTI

Con frequenza quadrimestrale il Direttore Sanitario, responsabile per la Qualità, analizzerà le risposte ai questionari rese dagli utenti e provvederà alla soluzione di eventuali fonti di disservizi e insoddisfazioni. Il questionario sulla soddisfazione del paziente per esigenze legate all'emergenza Covid-19 è fornito su richiesta dalla Segreteria ovvero è scaricabile dal sito. Una volta compilato deve essere inserito nell'apposito contenitore che l'addetta alla segreteria fornirà.

Il modulo reclami / osservazioni prevede anche la possibilità di inoltrarci eventualmente anche degli elogi, che provvederemo a indirizzare al personale che ne ha avuto il merito.

6. SICUREZZA

L'Ambulatorio:

- risponde a tutti i requisiti richiesti dalle vigenti normative antinfortunistiche ed antincendio a tutela dei pazienti e degli operatori;
- Stipendia un Responsabile per la Sicurezza, con obbligo di continua revisione delle necessità per il rispetto di quanto normativamente richiesto;
- In particolare, come d'altronde descritto in uno specifico documento denominato "Oftalmos Protocolli organizzativi per il contenimento della diffusione di patologie 2021_06", ottempera a:
 - quanto stabilito dalle specifiche raccomandazioni emanate dal Ministero della Salute (Circ. M.S. n. 5443 del 22/02/2020, Rapporto I.S.S. COVID-19 n. 7/2020, ecc.) inerenti a periodica pulizia e sanificazione di tutti i locali della struttura, almeno giornaliera;
 - quanto stabilito dalle specifiche raccomandazioni emanate dal Ministero della Salute: detersione, decontaminazione, aerazione locali, uso D.P.I., ecc. (Circ. M.S. n. 5443 del 22/02/2020 e Rapporto I.S.S. COVID-19 n. 7/2020) per l'accurata pulizia e disinfezione dei locali prestazioni da effettuare tra un paziente e l'altro, relativa alle superfici, agli oggetti e alle strumentazioni soggette a contatto diretto o in caso di spandimenti o in caso di produzione d'aerosol;
 - quanto stabilito dalle "Linee di indirizzo regionali per la riapertura delle attività sanitarie – Fase 2 Covid-19" relativa alla gestione della struttura (programmazione attività ambulatoriali, modalità di prenotazione e ritiro referti, gestione degli accessi e delle uscite, rilevazione della temperatura corporea, gestione delle attese, distanziamento sociale, prevenzione della trasmissione per droplet, utilizzo mezzi di protezione delle vie respiratorie e delle mani, presenza di prodotti igienizzanti delle mani, cartellonistica informativa, regolamentazione accessi per particolari tipologie di pazienti, regolamentazione utilizzo spazi comuni quali ad es. locali spogliatoi, bagni, ristoro, periodicità pulizia filtri impianti di ventilazione meccanica con eliminazione totale del ricircolo dell'aria, ecc.).

7. DOVERI DEL PAZIENTE

L'Ambulatorio conta sulla collaborazione dei Pazienti rispetto ai seguenti doveri:

- tenere un abbigliamento ed un comportamento consono alla dignità del luogo di diagnosi e cura;

Oftalmos Medica S.a.s di Enrico Mantovani e C.

Direttore Sanitario: Dott. Mantovani Enrico (Medico Chirurgo, specialista in oftalmologia)

Sede legale e operativa: Via Thomas Alva Edison, 26 – 35136 Padova PD

Telefono 049 8736192 Mail: oftalmosmedicasas@gmail.com – pec: oftalmosmedica@pec.it Sito: www.oftalmosoculisti.it

C.F. 04876310287 P.IVA 04876310287 C.CIAA e Numero REA: PD 0425267 Capitale Sociale i.v.: € 1.000

- dimostrare rispetto e considerazione per il lavoro di tutto il personale, usando la dovuta cortesia nei rapporti e ragionevolezza nelle richieste;
- osservare le più comuni norme igieniche, ogni norma igienica specificamente dettagliata su materiale informativo presente nel Centro e quanto indicato dal personale e dai professionisti del Centro stesso, in particolare in quest'ultimo periodo di infezioni da Covid-19:
- non usare il telefono cellulare all'interno degli ambulatori, ove non strettamente necessario, o, perlomeno, tenerlo silenziato od al massimo in vibrazione;
- non fumare, secondo quanto disposto dalla Legge n.584/75 nonché dalla Direttiva del P.C.M. del 14.12.95 e dall'art.52 -co.20- della Legge n.448/2001, pena segnalazione alla Direzione Sanitaria del Centro, che potrà allertare un Pubblico Ufficiale per la multa.
- comunicare almeno 24 ore prima la necessità di disdire o posticipare un appuntamento fissato. La mancata disdetta (per via telefonica, mail o pec), facendo occupare inutilmente un posto che potrebbe essere riservato ad un altro utente, è una mancanza di rispetto per la Struttura e per gli altri Pazienti.

8. L'AMBULATORIO SPECIALISTICO OFTALMOS MEDICA

a) STORIA

L'Ambulatorio Oculistico è stato progettato e realizzato negli anni '90 per volere del professor Piero Steindler, luminare dell'oculistica della nostra Città e della nostra Regione, prima professore universitario e poi primario a Schio VI e Camposampiero PD. Fin da subito egli ha voluto una strutturazione ampia e una dovizia di strumentazione per cercare di diagnosticare e ove possibile risolvere in breve tempo le problematiche oculistiche dei pazienti. Già con il professor Steindler sono state effettuate all'interno dell'ambulatorio collaborazioni con altri specialisti oculisti.

Nel 2015 il professor Steindler, nostro maestro, ha preferito cedere la proprietà e gli oneri amministrativi, per cui è stata fondata Oftalmos Medica. Con lui sempre presente come medico specialista, si è voluto iniziare a creare una sinergia lavorativa coinvolgendo altri medici specialisti e alcuni professionisti desiderosi, come lui, di creare, nell'ambito della sanità privata, un luogo dedicato alla cura della persona in senso stretto ma anche lato.

b) OBIETTIVI

Oftalmos Medica si propone di:

- rafforzare il legame con il territorio, collaborando con tutte le realtà e gli interlocutori Sanitari;
- ideare e sperimentare forme innovative in campo sanitario sia a livello assistenziale che strutturale ed organizzativo;
- essere all'avanguardia in campo tecnologico ed informatico;
- sviluppare nel prossimo futuro l'attività sanitaria in campi attualmente non presenti al suo interno.

c) LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

Le attività dell'Ambulatorio sono così articolate:

- Visite specialistiche ambulatoriali;
- Prestazioni di diagnostica strumentale
- Valutazioni e trattamenti di training visivo
- Consulenze posturologiche

d) ORGANIGRAMMA

Rappresentanti legali MANTOVANI ENRICO PIPINATO TINA

Direttore Sanitario (medico specialista) MANTOVANI ENRICO Oculistica / Oftalmologia

Dipendenti

BELLINI DEBORAH Addetta alla segreteria

BELCIUG CRISTINA ELENA Addetta alle pulizie / sanificazione

Medici

Attualmente, lavorano individualmente presso il nostro Centro, previa avvenuta comunicazione alla Regione Veneto nell'ambito dell'autorizzazione all'esercizio, i seguenti medici specialisti in Oftalmologia (Oculistica), tutti iscritti all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Padova (in ordine alfabetico):

GRGIC dr.ssa VUGA ANA

MANTOVANI dr. ENRICO

STEINDLER prof. PIERO

Consulenti

FRIZZARIN FEDERICO ottico optometrista

Collaboratori:

Rag. SALMERI GIOVANNI Responsabile amministrativo

Ing. CAMUFFO GIOVANNI Responsabile della Sicurezza

Ogni figura professionale svolge, secondo le sue qualifiche e funzioni, la propria attività perseguendo la salvaguardia e la tutela della salute dei pazienti mediante un aggiornamento costante nella propria attività, privilegiando a favore degli assistiti un approccio globale al loro bisogno di salute. Ogni medico e professionista ha all'interno dell'Ambulatorio Specialistico attività libero professionale in prima persona non dipendente dalla struttura¹; pertanto, il Paziente ha rapporto di fiducia col singolo medico o professionista.

Il personale della struttura è addestrato ad intervenire per controllare gli incendi e tutelare la sicurezza dei pazienti. In particolare, la segnaletica relativa ai percorsi ed alle vie di fuga in situazioni d'emergenza è diffusa, chiara e ben visibile.

E) FUNZIONIGRAMMA

Dott. Enrico Mantovani

Direttore sanitario Legale Rappresentante della Struttura

Responsabile delle risorse Responsabile del trattamento dei dati personali

Referente per il coordinamento delle attività Responsabile per la qualità, la verifica e il miglioramento

¹ Ciascun Medico Specialista o professionista fattura in proprio e paga quota percentuale od affitto alla Società Oftalmos Medica
Oftalmos Medica S.a.s di Enrico Mantovani e C.
Direttore Sanitario: Dott. Mantovani Enrico (Medico Chirurgo, specialista in oftalmologia)
Sede legale e operativa: Via Thomas Alva Edison, 26 – 35136 Padova PD
Telefono 049 8736192 Mail: oftalmosmedicasas@gmail.com – pec: oftalmosmedica@pec.it Sito: www.oftalmosoculisti.it
C.F. 04876310287 P.IVA 04876310287 C.CIAA e Numero REA: PD 0425267 Capitale Sociale i.v.: € 1.000

Responsabile della segreteria Responsabile e addetto alla catalogazione dei reclami
Responsabile contrattualistica e relazioni esterne Co-Responsabile della formazione del personale
Medico Chirurgo specialista in Oftalmologia
Tel. +39 049 8736192 mail: oftalmosmedicasas@gmail.com

Ing. Giovanni Camuffo

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi
Responsabile della manutenzione degli impianti e delle attrezzature
Responsabile della formazione del personale
Adamant Ingegneria SRL Tel.: +39.351.5357717 mail: camuffo@adamant-ingegneria.it

Rag. Giovanni Salmeri

Responsabile bilancio e contabilità
Tel.: +39 049 68763 mail: segreteria@szstudio.it

Avv. Davide Camporese e Avv. Roberta Masotto (Studio legale associato Camporese Masotto)

Referenti legali
Tel.: +39 049 875.69.72 mail: info@studiolegalecamporese.it

9. PRESTAZIONI E MODALITA'

a) PRESTAZIONI

Presso la struttura di via TA Edison 26 - 35136 (PD) sono erogate prestazioni di medicina specialistica ambulatoriale sia di visita che di esami strumentali, in regime unicamente privato (libero-professionale). In caso di necessità, le prestazioni possono essere anche domiciliari, pur non garantendo una esplicazione diagnostica completa (informazioni ottenibili presso la Segreteria). Un elenco alfabetico di quanto proposto attualmente (sempre alla ricerca di miglioramenti ed aggiunte):

- 1) Aberrometria corneale
- 2) Analisi della superficie oculare
- 3) Campimetria (perimetria automatica computerizzata / esame del campo visivo)
- 4) Ecografia oculare ed orbitaria
- 5) Esame del fundus oculi
- 6) Esame OCT (tomografia ottica a luce coerente)
- 7) Esercizi ortottici
- 8) Lavaggio e sondaggio delle vie lacrimali di deflusso
- 9) Medicazione oftalmica
- 10) Mesotest e visita oculistica per la patente
- 11) Pachimetria corneale
- 12) Pupillometria
- 13) Stabilometria statica
- 14) Tonometria
- 15) Topografia corneale (mappa corneale)
- 16) Training visivo mediante Jet Program TM
- 17) UBM o ultra-biomicoscopia ad ultrasuoni
- 18) Valutazione posturologica
- 19) Visita oculistica
- 20) Visita ortottica e valutazione ortottica

I protocolli delle singole prestazioni sono esplicitati in apposito documento a parte, che può essere in qualsiasi momento richiesto alla segreteria e che è presente nel sito internet www.ofthalmosoculisti.it

b) MODALITA' DI PRESTAZIONE PRIVATA (LIBERO-PROFESSIONALE)

La scelta di effettuare privatamente una prestazione permette al paziente di scegliere il medico operatore che effettuerà la visita, l'esame o la terapia.

Non è necessaria l'impegnativa, in quanto presso la nostra struttura non sono erogate prestazioni in forma a carico del Servizio Sanitario Nazionale, non trattandosi di Centro accreditato/convenzionato per l'espletamento di tali prestazioni.

c) PRENOTAZIONE

Le prenotazioni possono essere effettuate dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.30 dal lunedì al venerdì telefonicamente (al numero 049 8736192 – non attivo nei giorni prefestivi e festivi) o telematicamente via mail a oftalmosmedicasas@gmail.com con necessaria indicazione del recapito di telefono per successivo contatto. Il personale addetto alla segreteria, prima della indicazione dell'appuntamento per la visita, provvede a triage telefonico per esclusione di condizioni sistemiche di malattie acute infettivo/infiammatorie o febbre, elencazione ed informazione sulle principali indicazioni che il paziente deve rispettare per l'accesso allo studio, per lo svolgimento della visita e per tutto il tempo di permanenza, nonché indicazione a non venire a visita in caso di comparsa di sintomi infiammatori/infettivi o febbre. Su richiesta specifica, anche telefonicamente il personale addetto alla segreteria provvede ad informare l'interlocutore sui tempi, sui costi e sulle modalità delle prestazioni richieste.

Nel caso in cui il paziente debba spostare o disdire la prenotazione è necessario che ne dia tempestiva comunicazione (almeno 24 ore prima dell'appuntamento stesso) alla Segreteria, per rendere disponibile il servizio ad altri utenti. In caso di mancata disdetta entro tale termine, potrebbe essere attivata segnalazione per copertura perlomeno parziale delle spese.

d) EROGAZIONE DEI SERVIZI

Le prestazioni ambulatoriali nonché il servizio di segreteria sono erogati generalmente in giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 19.00; le prestazioni ambulatoriali avvengono, comunque, a seconda delle disponibilità comunicate alla segreteria da parte degli operatori.

e) CONSEGNA REFERTI

I referti delle visite specialistiche e degli esami strumentali sono, di norma, consegnate al paziente al termine della prestazione specialistica. Il ritiro di tutti questi referti, per motivi di riservatezza, può essere effettuato solo dal paziente o da persona da lui delegata per iscritto, dietro presentazione di un valido documento d'identità.

f) TEMPI DI ATTESA

I tempi di attesa seguono la disponibilità degli specialisti concordata attraverso agende interne, che tengono conto degli eventuali impegni ospedalieri/territoriali dei singoli specialisti/operatori.

Sono previsti ridotti spazi per visite di urgenza o urgenza differibile, previo contatto diretto con il singolo medico mediato dall'addetta alla segreteria (sia telefonicamente che via mail); qualora vi sia indisponibilità del medico di riferimento per il Paziente, sarà cura dell'addetta alla Segreteria contattare un altro medico dell'Ambulatorio, qualora il Paziente ne dia specifica autorizzazione.

g) TARIFFE

Ad ogni prestazione viene applicata una tariffa libero-professionale decisa dal Medico specialista, in accordo con la Direzione Sanitaria. Anche per le prestazioni diagnostiche erogate direttamente dalla Struttura grazie alla supervisione degli stessi professionisti è prevista una tariffa, che viene preventivamente comunicata al paziente al momento della prenotazione da parte dell'addetta alla segreteria.

h) PAGAMENTI

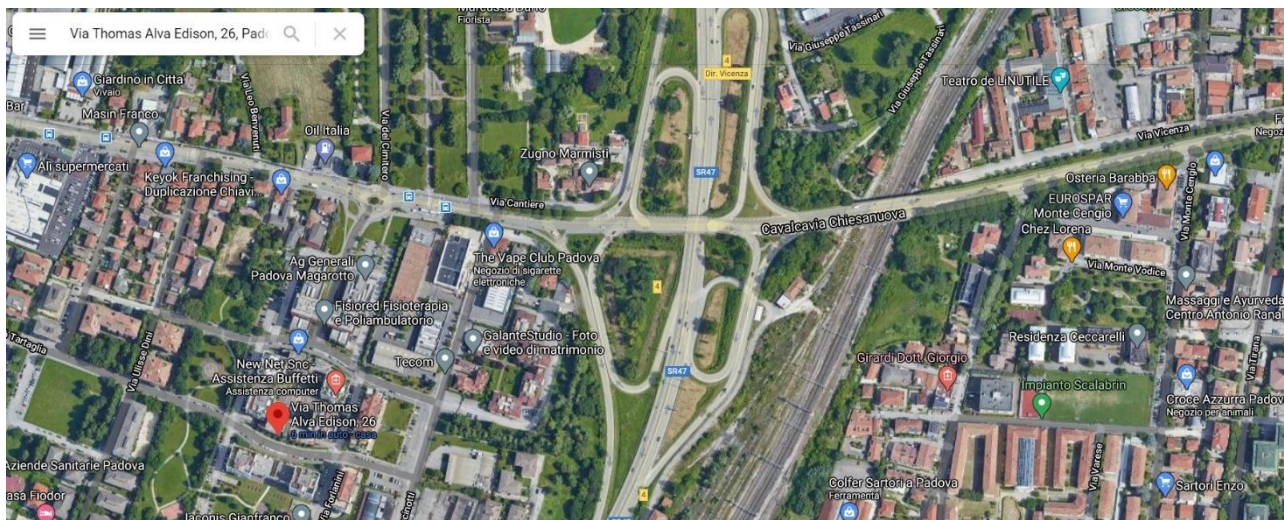
I pagamenti possono essere effettuati con contanti (si ricorda che secondo le recenti disposizioni del Ministero delle Finanze il pagamento in contanti non consente la detraibilità della fattura), bonifico bancario, assegno o bancomat/carta di credito.

i) FATTURAZIONE

Per ogni prestazione erogata verrà emessa regolare fattura. Tale fattura potrà essere emessa a nome del singolo professionista, responsabile del proprio rapporto con il paziente, ovvero dalla struttura Oftalmos Medica S.a.s per alcune prestazioni, in genere strumentali.

10. UBICAZIONE E STRUTTURA

L'ambulatorio medico oculistico Oftalmos Medica ha la sua sede a Padova, in via Thomas Alva Edison 26.



Per vedere su Google Maps la posizione in maniera attiva cliccare sul seguente link: [MAPS](#)

Lo studio si trova al 1° piano (con ampio ascensore); dispone di ampia sala di attesa, una stanza di accettazione e segreteria, tre ambulatori di visita, di cui due specificamente oculistici, ed una stanza di diagnostica.

Oftalmos Medica S.a.s di Enrico Mantovani e C.

Direttore Sanitario: Dott. Mantovani Enrico (Medico Chirurgo, specialista in oftalmologia)

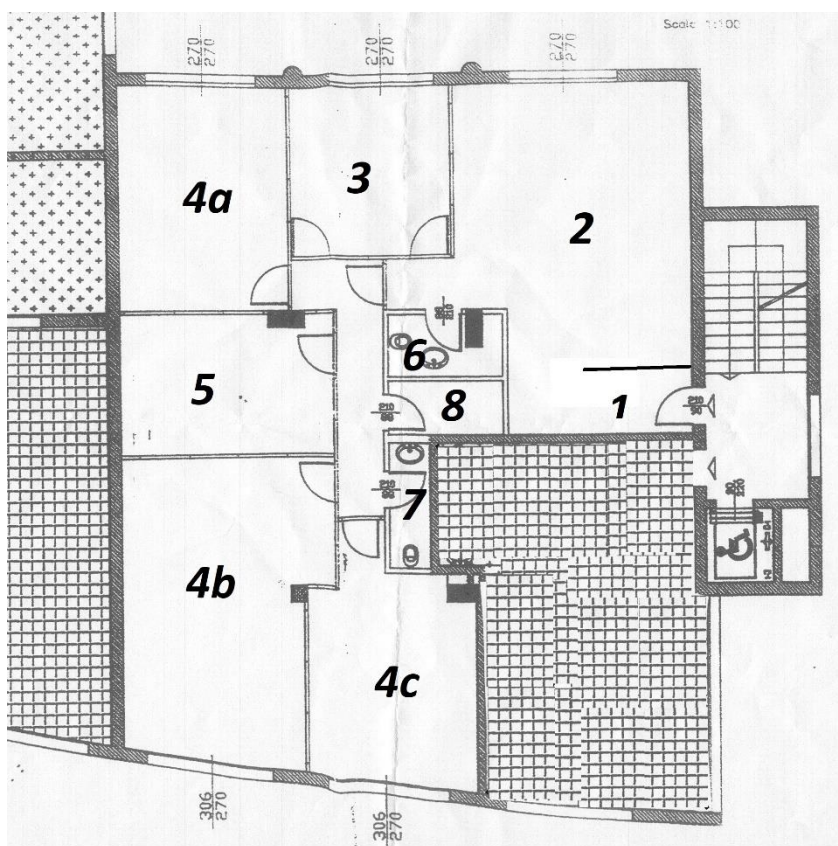
Sede legale e operativa: Via Thomas Alva Edison, 26 – 35136 Padova PD

Telefono 049 8736192 Mail: oftalmosmedicas@gmail.com – pec: oftalmosmedica@pec.it Sito: www.oftalmosoculisti.it

C.F. 04876310287 P.IVA 04876310287 CCIAA e Numero REA: PD 0425267 Capitale Sociale i.v.: € 1.000

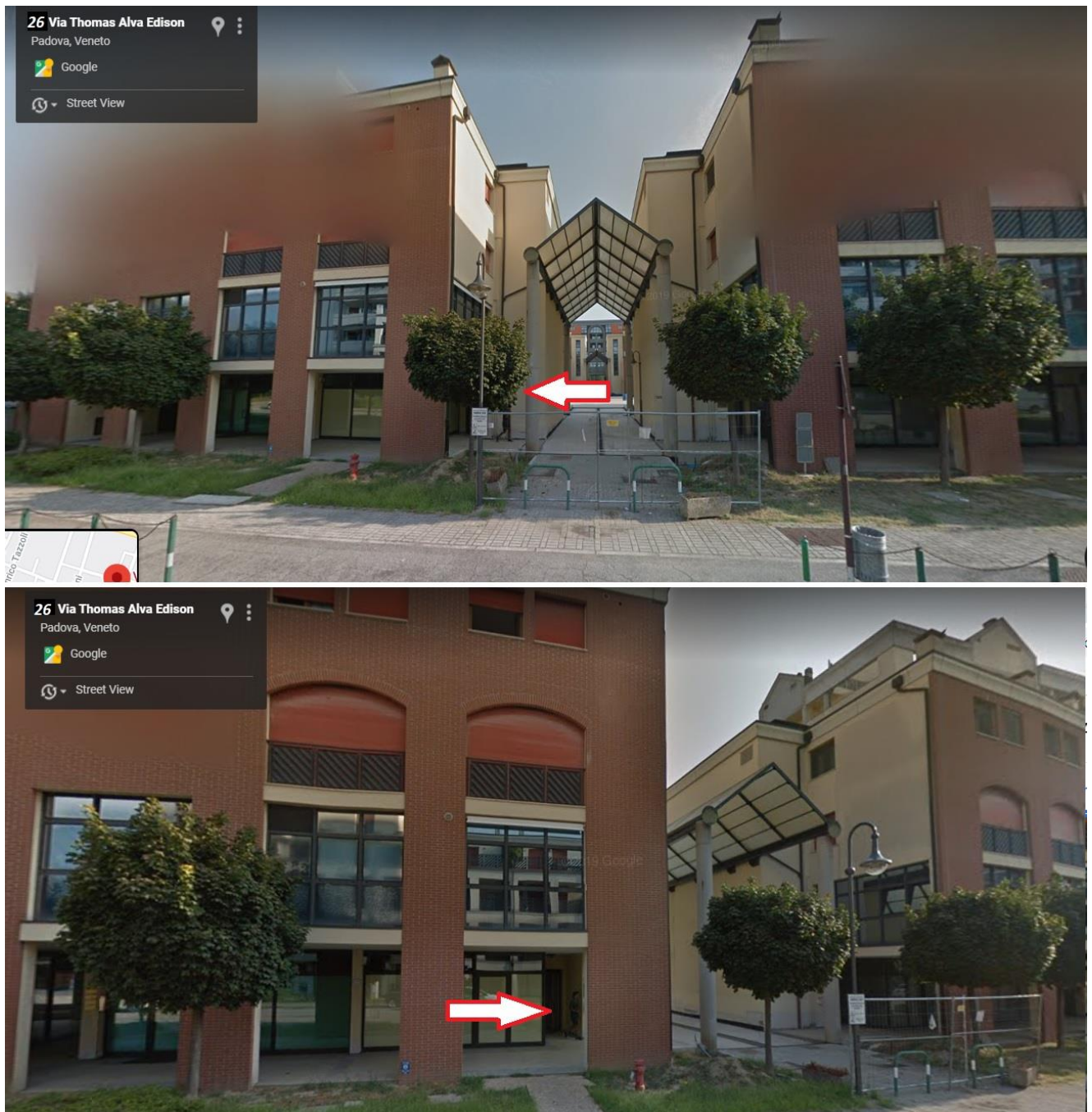
L'ambulatorio specialistico Oftalmos Medica si compone di:

1. ingresso separato da vetrata rispetto alla sala d'attesa
2. sala d'attesa
3. segreteria/ufficio archivi
4. 3 ambulatori per medici specialisti (a, b, c)
5. stanza di diagnostica strumentale
6. bagno per pazienti/deposito materiale di pulizia (separati da tenda veneziana)
7. bagno per il personale
8. ripostiglio/spogliatoio personale



L'entrata del numero 26 di via Thomas Alva Edison è pressoché in un angolo di un'apertura della piazzetta di un complesso edilizio noto come "Padova 2000" a poca distanza dal centro di Padova, subito dopo il cavalcavia Chiesanuova in direzione Vicenza, per chi proviene da centro di Padova. È facilmente raggiungibile in pochi minuti dalla stazione ferroviaria di Padova con autobus urbano; dista pochi chilometri dal casello autostradale di Padova-Ovest. Al citofono è necessario premere 1 e poi C per farsi aprire durante gli orari di apertura.

La numerazione civica della zona è spesso fuorviante, per cui si faccia riferimento a queste foto che seguono nella pagina successiva per l'identificazione del numero 26 lungo via Edison.



11. INDICAZIONI PER RAGGIUNGERE L'AMBULATORIO

Per raggiungere l'Ambulatorio specialistico Oftalmos Medica:

- 1) per pedoni, utilizzando l'autobus n.10 (con partenza anche dalla Stazione FFSS) con fermata al Cimitero Maggiore, poi a piedi per circa 250 metri per via Magarotto, quindi attraversando la piazzetta del complesso edilizio;
- 2) in auto

Oftalmos Medica S.a.s di Enrico Mantovani e C.

Direttore Sanitario: Dott. Mantovani Enrico (Medico Chirurgo, specialista in oftalmologia)

Sede legale e operativa: Via Thomas Alva Edison, 26 – 35136 Padova PD

Telefono 049 8736192 Mail: oftalmosmedicasas@gmail.com – pec: oftalmosmedica@pec.it Sito: www.oftalmosoculisti.it

C.F. 04876310287 P.IVA 04876310287 CCIAA e Numero REA: PD 0425267 Capitale Sociale i.v.: € 1.000

a) dal casello di Padova Ovest o di Padova Sud si prosegue lungo la tangenziale Ovest in direzione del centro fino all'uscita n.4 direzione Vicenza — Rubano - Sarmeola;

b) dal centro di Padova, giungere in piazzale Savonarola e proseguire in direzione Vicenza finché si passa il cavalcavia Chiesanuova;

In ambo i casi si prosegue dopo l'uscita fino ad una ampia rotonda prendendo la seconda uscita (verso sx — via Antonio Magarotto); passati sotto un palazzo ad arco, si arriva ad uno stop, si gira a sinistra (via Enrico Fermi) fino ad un ulteriore stop; ancora a destra (via Antonio Pacinotti) e quindi alla prima a destra (Via Thomas Alva Edison); sono normalmente presenti spazi per parcheggio libero.

c) dalla statale da Vicenza arrivare fino in prossimità del cavalcavia Chiesanuova ad un semaforo poco dopo il supermercato Ali al quale potrete girare a destra in via Ulisse Dini; girare poi alla seconda a sinistra, via Thomas Alva Edison.

Aggiornato a tutto il 01.07.2021

Il Direttore Sanitario

MANTOVANI Dott. ENRICO
Medico Chirurgo – Specialista in Oftalmologia
MNTNRC60B24G224M - OMCEO PD 5907
Via Brigata Abruzzi 2 – 35138 Padova
P.Iva 02286280280

